



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V.F.F.F.
Ambito Territoriale di Livorno

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado
della Provincia di Livorno

Alle OO.SS. della scuola Loro Sedi

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale docente ed A.T.A. ai sensi dell' O.M. n. 446 del 22.7.1997 e successive modifiche e integrazioni – A.S. 2019/2020.

Si ricorda che il 15.3.2019 – termine perentorio – scade, per il personale in oggetto a tempo indeterminato, il termine per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro a tempo pieno.

Si ritiene opportuno descriverne dettagliatamente le modalità operative, articolate in più fasi distinte e successive.

I^ FASE (a cura delle scuole)

Nella prima fase, le istituzioni scolastiche competenti (per titolarità del richiedente) acquisiranno, entro il termine del 15 MARZO 2019, le nuove richieste di part-time, quelle di modifica di tipologia e/o di orario nonché di rientro a tempo pieno. Resta inteso che il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di accogliere o meno tali richieste, in applicazione delle disposizioni di cui alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.9 del 30/06/2011.

Si precisa che il personale che ha già sottoscritto un contratto part-time, decorso il primo biennio di permanenza obbligatoria, nel caso in cui voglia permanere in tale posizione contrattuale, non ha obbligo di presentare alcuna istanza di proroga del contratto in quanto il medesimo conserva la sua validità.

Eventuali istanze motivate di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (primo biennio obbligatorio), da prodursi anch'esse nei termini previsti – 15 marzo – potranno essere accolte solo se corredate da specifiche motivazioni e dopo il consenso da parte dello scrivente ufficio a cui andrà trasmessa, la relativa richiesta.

II^ FASE (a cura dell'Ufficio)

Responsabile del procedimento:

e-mail:
tel. n.: 0586

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno
☎ 0586/209811
e-mail: PEO usp.li@istruzione.it
e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente:

Vitale Laura
e-mail: laura.vitale.li@istruzione.it
tel. n.: 0586/209829



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V.F.F.F.
Ambito Territoriale di Livorno

Nella seconda fase, le scuole inseriranno i dati relativi alle domanda di part-time accolte nel prospetto sintetico di rilevazione predisposto da questo Ufficio (mod. A) che si invia in allegato, in cui andranno indicate:

1. Le nuove richieste di Part-Time;
2. I rientri a Tempo Pieno;
3. Le modifiche di tipologia e/o orario.

Non vanno inseriti i nominativi dei docenti con il contratto part-time in corso, che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia in quanto già noti all'Ufficio.

I predetti dati dovranno essere inviati entro il 25/03/2019.

2) Le segreterie scolastiche provvederanno, inoltre, all'inserimento delle nuove richieste di part-time (comprese quelle di variazione) a **SIDI** (percorso: **PERSONALE COMPARTO SCUOLA – GESTIONE POSIZIONI DI STATO – TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE – ACQUISIRE LE DOMANDE**)

Si raccomanda la massima attenzione e cura nell'inserimento dei dati in quanto i medesimi sono propedeutici alle attività connesse all'avvio dell'anno scolastico.

III^ FASE (a cura dell'ufficio)

Nella **terza fase** l'ufficio scrivente verificherà, sulla base del contingente provinciale, la possibilità di accogliere le nuove istanze, nonché quelle di eventuali rientri a tempo pieno prima della scadenza del biennio.

In caso di esubero di domande rispetto al contingente massimo di part-time concedibili, si renderà necessario compilare una graduatoria e, **solo in questo caso**, sarà richiesta copia delle domande e della relativa documentazione.

Successivamente (indicativamente entro il mese di giugno) questo Ufficio trasmetterà un elenco distinto per ordine di scuola del personale **autorizzato** alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo part-time per l' a.s. 2019/2020. L'elenco di cui sopra comprenderà altresì i nominativi di coloro già in part-time che hanno richiesto la modifica dell'orario e/o tipologia, nonché di coloro che hanno chiesto il rientro a tempo pieno nell'ambito del primo biennio obbligatorio.

LA TRASMISSIONE A SIDI DEI DATI RELATIVI AI CONTRATTI AUTORIZZATI DI PART-TIME / RIENTRI RESTA DI COMPETENZA DI QUESTO UFFICIO.

Responsabile del procedimento:

e-mail:
tel. n.: 0586

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno
☎ 0586/209811
e-mail: PEO usp.li@istruzione.it
e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente:

Vitale Laura
e-mail: laura.vitale.li@istruzione.it
tel. n.: 0586/209829



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V.S.F.
Ambito Territoriale di Livorno

IV^ FASE (a cura delle scuole)

Nella **quarta fase, che dovrà concludersi entro e non oltre il 31/08/2019**, le istituzioni scolastiche provvederanno a predisporre :

- 1) i nuovi contratti;
- 2) i contratti di modifica della percentuale di orario e/o tipologia;
- 3) i dispositivi di rientro a tempo pieno.

Le stesse scuole avranno cura, altresì, di inviare, contestualmente e per conoscenza, n. 1 copia sia dei contratti che dei dispositivi a questo ATP.

Resta inteso che le SS.LL. per qualsiasi chiarimento ritenuto opportuno potranno avvalersi dei sotto indicati referenti:

Laura Vitale - referente per i docenti di tutti gli ordini di scuola - e-mail:

laura.vitale.li@istruzione.it - n. tel 0586/209829;

Giampaolo Baluci – referente per il personale ATA – e mail:

gianpaolo.baluci.li@istruzione.it – n. tel 0586/209840.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Anna Pezzati)

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL C. D. CODICE
DELL' AMMINISTRAZIONE DIGITALE E NORME AD ESSO CONNESSE

ALLEGATO:

Mod. A (da restituire a questo Ufficio

Entro il 25/03/2019 anche se negativo)

Responsabile del procedimento:

e-mail:
tel. n.: 0586

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno
☎ 0586/209811
e-mail: PEO usp.li@istruzione.it
e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente:

Vitale Laura
e-mail: laura.vitale.li@istruzione.it
tel. n.: 0586/209829



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V.S.I.
Ambito Territoriale di Livorno

Responsabile del procedimento:

e-mail:
tel. n.: 0586

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno
☎ 0586/209811
e-mail: PEO usp.li@istruzione.it
e-mail: PEC uspli@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.usp.livorno.org>

Referente:

Vitale Laura
e-mail: laura.vitale.li@istruzione.it
tel. n.: 0586/209829