

Oggetto: Anno scolastico 2015-2016 – Calendario operazioni per il conferimento di supplenze al personale docente e ATA

I DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE POLO

- Vista la legge 124 del 03/05/99;
- Visto il D.L. 03/07/2001 n.255 convertito in legge 20/08/2001 n. 333 e in particolare l'art 19 del D.L 13.05.2011 n. 70 convertito in legge del 12.07.2011 n. 106, il quale ha disposto la proroga al 31 agosto 2011 del termine di cui all'art. 4 - commi 1 e 2 – del decreto legge 3 luglio 2001 n. 255;
- Visto il D.M. del 13/06/2007, regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze del personale docente ed educativo ai sensi dell'art.4 della Legge 03/05/99 n.124;
- Visto il D.M. n.430 del 13/12/2000, regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale A.T.A. ai sensi dell'art.4 della Legge 124 del 1999,
- Vista le note prot. N. 0025141 e 25421 del 10/10/2015 sulle Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e ATA
- In attesa di una nuova nota MIUR a seguito dell'incontro al MIUR del 26/08/2015

PUBBLICANO IL CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI INDIVIDUAZIONE

delle assunzioni a tempo determinato, che si svolgeranno tutte presso **l'Aula Magna dell'ITIS Galilei di Livorno, Via Galilei 66**, sulle disponibilità pubblicate dall'Ufficio Scolastico Territoriale

Giovedì 3 settembre dalle ore 10

- **Personale docente nella scuola d'infanzia e nella scuola primaria**

Le operazioni saranno coordinate dal Dirigente Scolastico dr.ssa Giovanna Valente

Venerdì 4 settembre dalle ore 14.00 (con eventuale prosecuzione sabato 5 dalle ore 9.00)

- **Personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado**

Le operazioni saranno coordinate dal Dirigente Scolastico ing. Giuseppe De Puri

Giovedì 10 settembre dalle ore 14.30

- **Personale ATA profilo di Assistente tecnico - Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico**

Le operazioni saranno coordinate dal Dirigente Scolastico prof.ssa Giuliana Ficini

L'attribuzione delle supplenze avverrà, **per i docenti**, in base allo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento e, una volta esaurite, utilizzando le graduatorie d'istituto e le relative individuazioni saranno approntate dai Dirigenti scolastici per le rispettive scuole.

I Dirigenti scolastici, o i loro delegati, sono tenuti ad avere a disposizione le graduatorie d'istituto.

L'attribuzione delle supplenze avverrà, **per il personale non docente**, delle graduatorie permanenti dei concorsi provinciali per titoli di cui all'art. 554 del D.lvo 297/94 e, in caso di esaurimento, dagli elenchi e dalle graduatorie provinciali predisposti ai sensi del DM 75/2001 e 35/2004 una volta esaurite, utilizzando le graduatorie d'istituto e le relative individuazioni saranno approntate dai Dirigenti scolastici per le rispettive scuole.

Si sottolinea che al fine di garantire la copertura di tutti i posti disponibili, con la presente viene convocato un numero di aspiranti superiore alle reali disponibilità di posti e che pertanto la convocazione non comporta di per sé l'attribuzione di contratto a tempo determinato, in quanto il personale sarà individuato come avente effettivamente diritto solo se al suo turno troverà ancora disponibilità di posto o di spezzone di posto.

Il personale convocato per le nomine in oggetto dovrà presentarsi nella sede indicata munito di documento di riconoscimento e codice fiscale. Il personale non presente sarà considerato rinunciatario. In caso di impossibilità a presentarsi, si può delegare altra persona di fiducia o il dirigente individuato per le rispettive nomine di competenza trasmettendo **via fax o e-mail** agli indirizzi sotto indicati l'accettazione, comprensiva dell'ordine preferenziale delle sedi di servizio e la disponibilità per spezzoni di posto, allegando altresì copia di documento di identità personale.

I candidati che intendano delegare il dirigente scolastico sono tenuti a trasmettere la delega entro e non oltre le ore 10 del giorno precedente la propria convocazione secondo le seguenti indicazioni:

- **Personale docente nella scuola d'infanzia e nella scuola primaria**

DS Giovanna Valente c/o Circolo Benci– fax 0586 219737 – mail: segreteria@circolobenci.it

- **Personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado**

DS Giuseppe De Puri c/o Liceo Cecioni – fax 0586 210024 - mail: lips030007@istruzione.it

- **Personale ATA**

DS Giuliana Ficini c/o ITIS Galilei – fax 0586 447148 – mail: lift030009@istruzione.it

IMPORTANTE:

I DIRIGENTI SCOLASTICI SONO TENUTI A COMUNICARE, ENTRO LE ORE 10.00 DI MARTEDI' 1 SETTEMBRE:

1 - LE DISPONIBILITA' SOPRAGGIUNTE ALLE SCUOLE POLO E ALL'UST DI LIVORNO, PER PERMETTERE LA PUBBLICAZIONE DELLE MEDESIME DISPONIBILITA' ENTRO 48 ORE DALLA CONVOCAZIONE.

2 – LA SCANSIONE ORARIA DEI PART TIME

I DIRIGENTI SCOLASTICI INTERESSATI ALLE OPERAZIONI DEVONO GARANTIRE LA PROPRIA PRESENZA O LA PRESENZA DI UN LORO DELEGATO.

Il presente avviso vale come convocazione. Il personale non sarà convocato singolarmente a mezzo e-mail o altro.