



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V.S.F.*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di  
ogni ordine e grado della Provincia di Livorno

e.p.c. Al Ministero Economia e Finanze – Ragioneria  
Territoriale dello Stato di Livorno

Alle OO.SS. della scuola Loro Sedi

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale del personale docente ed A.T.A. ai sensi dell' O.M. n. 446 del 22.7.1997 e successive modifiche e integrazioni – A.S. 2018/19.**

Si ricorda che il 15.3.2018 – termine perentorio – scade, per il personale in oggetto a tempo indeterminato, il termine per la presentazione alle segreterie scolastiche delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di rientro a tempo pieno, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale.

Per la presentazione di tali istanze, gli interessati devono utilizzare gli allegati modelli da.

Si ritiene opportuno descrivere dettagliatamente le modalità operative dell'intera procedura, articolata in più fasi distinte e successive.

**I<sup>A</sup> FASE (a cura delle scuole)**

Nella **prima fase**, le istituzioni scolastiche competenti (per titolarità del richiedente) acquisiranno, entro il termine del 15.03.2018, le nuove richieste di part-time, quelle di modifica di tipologia e/o orario nonché di rientro a tempo pieno. Resta inteso che il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di accogliere o meno tali richieste, in applicazione delle disposizioni di cui alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9 del 30/06/2011.

Si precisa che il personale che ha già sottoscritto un contratto part-time, decorso il primo biennio di permanenza obbligatoria, nel caso in cui voglia permanere in tale posizione contrattuale, non ha obbligo di presentare alcuna istanza di proroga del contratto in quanto il medesimo conserva la sua validità.

Anche le istanze di part-time del personale dimissionario devono essere presentate alla scuola di titolarità. L'accettazione di tali domande è subordinata alla verifica, da parte di questo Ufficio, delle condizioni di esubero dopo le operazioni di mobilità.

Eventuali istanze motivate di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (primo biennio obbligatorio), da prodursi anch'esse nei termini previsti – 15 marzo – potranno essere accolte solo se corredate da specifiche motivazioni e dopo il consenso da parte dello scrivente ufficio a cui andrà trasmessa, d'ufficio, la relativa richiesta.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V.S.F.*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

**II^ FASE (a cura delle scuole)**

1) Nella **seconda fase**, le scuole inseriranno i dati relativi alle domande di part-time accolte nel prospetto sintetico di rilevazione predisposto da questo ufficio (allegato A) in cui andranno indicate:

1. Le nuove richieste comprensive di quelle con contestuale pensione;
2. I rientri a Tempo Pieno;
3. Le modifiche di tipologia e/o orario.

**Non vanno inseriti i nominativi dei docenti con il contratto part-time in corso, che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia in quanto già noti all'Ufficio.**

I predetti dati dovranno essere inviati entro il **31/03/2018**. Questo ufficio avrà cura di inviare tale allegato A con successiva circolare.

2) Le segreterie scolastiche provvederanno, inoltre, all'inserimento delle nuove richieste di part-time (comprese quelle di variazione) a **SIDI** (percorso: **PERSONALE COMPARTO SCUOLA – GESTIONE POSIZIONI DI STATO – TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE – ACQUISIRE LE DOMANDE**)

*Si raccomanda la massima attenzione e cura nell'inserimento dei dati in quanto i medesimi sono propedeutici alle attività connesse all'avvio dell'anno scolastico.*

**III^ FASE (a cura dell'ufficio)**

Nella **terza fase** l'ufficio scrivente verificherà, sulla base del contingente provinciale, la possibilità di accogliere le nuove istanze, nonché quelle di eventuali rientri a tempo pieno prima della scadenza del biennio.

In caso di esubero di domande rispetto al contingente massimo di part-time concedibili, si renderà necessario compilare una graduatoria e, **solo in questo caso**, sarà richiesta copia delle domande e della relativa documentazione.

Successivamente (indicativamente entro il mese di giugno) questo Ufficio trasmetterà un elenco distinto per ordine di scuola del personale **autorizzato** alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo part-time per l' a.s. 2018/2019. L'elenco di cui sopra comprenderà altresì i nominativi di coloro già in part-time che hanno richiesto la modifica dell'orario e/o tipologia, nonché di coloro che hanno chiesto il rientro a tempo pieno nell'ambito del primo biennio obbligatorio.

**LA TRASMISSIONE A SIDI DEI DATI RELATIVI AI CONTRATTI AUTORIZZATI DI PART-TIME / RIENTRI RESTA DI COMPETENZA DI QUESTO UFFICIO.**

**IV^ FASE (a cura delle scuole)**

Nella **quarta fase**, che dovrà concludersi entro e non oltre il **31/08/2018**, le istituzioni scolastiche provvederanno a predisporre :



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V.S.S.*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

- 1) i nuovi contratti sia per il personale in servizio che per quello con contestuale trattamento di quiescenza;
- 2) i contratti di modifica della percentuale di orario e/o tipologia;
- 3) i dispositivi di rientro a tempo pieno.

Per quanto riguarda i modelli da usare per il contratti, si fa riferimento alle circolari del MEF prot. n. 12346 del 21/08/2017 e prot. n. 1296 del 25/01/2018.

In merito alla trasmissione dei contratti al MEF, trova applicazione la dematerializzazione dei documenti avviata dallo stesso MEF con circolare del 22/11/2016.

Le stesse scuole avranno cura, altresì, di inviare, contestualmente e per conoscenza, n. 1 copia sia dei contratti che dei dispositivi a questo ATP.

Resta inteso che le SS.LL. per qualsiasi chiarimento ritenuto opportuno potranno avvalersi dei sotto indicati referenti:

☐☐ Laura Vitale - referente per i docenti di tutti gli ordini di scuola - e-mail:

[laura.vitale.li@istruzione.it](mailto:laura.vitale.li@istruzione.it) - n. tel 0586/209829;

☐☐ Giampaolo Baluci – referente per il personale ATA – e mail:

[gianpaolo.baluci.li@istruzione.it](mailto:gianpaolo.baluci.li@istruzione.it) – n. tel 0586/209840.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

(Dott.ssa Anna Pezzati)

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL C. D. CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E NORME AD ESSO CONNESSE

---

**Responsabile del procedimento:**

**e-mail:**  
tel. n.: 0586

✉ Piazza Vigo n. 1 - 57123 Livorno

☎ 0586/209811

e-mail: PEO [usp.li@istruzione.it](mailto:usp.li@istruzione.it)

e-mail: PEC [uspli@postacert.istruzione.it](mailto:uspli@postacert.istruzione.it)

Web: <http://www.usp.livorno.org>

**Referente:**

**Vitale Laura**

**e-mail:** [laura.vitale.li@istruzione.it](mailto:laura.vitale.li@istruzione.it)

tel. n.: 0586/209829